

Gutmann Online Benutzerhandbuch



Inhaltsverzeichnis

1.	Vor	rstellung Gutmann Online	4
2.	Reg	gistrierung Gutmann App	4
3.	Ein	stieg in Gutmann Online	10
3	3.1.	Einstieg in der Gutmann App am Mobilgerät	10
	3.1.1.		
	3.1.2	. Login mit PIN-Code	11
3	3.2.	Einstieg über den Browser	12
4.	Ger	räteverwaltung	16
	1.1.	Weiteres Mobilgerät hinzufügen	
2	1.2.	Mobilgerät entfernen	
2	1.3.	Informationen	
5.	Sec	cure Inbox	21
	5.1.	Benachrichtigungen	
	5.2.	Mail-Ordner	
	5.3.	Nachricht schreiben	
		line Reporting	
	5.1.	Startseite und Aufbau der Menüführung	
`	6.1.1.	_	
	6.1.2		
	6.1.3		
6	5.2.	Menüpunkt Vermögensüberblick	28
	6.2.1	. Vermögensanalyse	29
6	5.3.	Menüpunkt Performance	30
	6.3.1	. Performancechart	31
	6.3.2	Weiterführende Analysemöglichkeiten	31
(5.4.	Menüpunkt Positionen	32
	6.4.1	. Konten und Kontobewegungen	32
	6.4.2	. Wertpapierpositionen	33
	6.4.3	S. Sonstige Bestände	34
(5.5.	Menüpunkt Bewegungen	34
	6.5.1	. Depotbewegungen	35



6	5.5.2.	Ausschüttungen/Dividenden/Kupons	35
6	5.5.3.	Liquiditätsvorschau	36
6.6	. M	lenüpunkt Dokumente	36
7. F	ond	s Service Individuell	38
7.1.	St	artseite und Aufbau der Menüführung	38
7	'.1.1.	Verfügbare Menüpunkte	39
7	'.1.2.	Globale Parameter	40
7.2	. M	lenüpunkt Details	40
7.3	. M	lenüpunkt Performance	42
7	'.3.1.	Performancechart	42
7.4	. M	lenüpunkt Positionen	43
7.5	. M	lenüpunkt Bewegungen	43
7	'.5.1.	Depotbewegungen	44
7	.5.2.	Ausschüttungen/Dividenden/Kupons	44
7.6	. M	lenüpunkt Aboservice	45
7.7	. M	lenüpunkt Archiv	46
8. 9	Siche	rheit und Technik	47
8.1.	. Si	cherheit	47
8.2	Te	echnische Hinweise	Δ 7

Public

Gutmann PRIVATE BANKERS

1. Vorstellung Gutmann Online

Mit der Gutmann App erhalten Sie schnellen und sicheren Zugang zu den digitalen Services von Gutmann:

- Detaillierter Überblick zu Ihren Investments
- Performance Ihrer Investments
- Übersicht zu Konto- und Wertpapierbestände sowie Umsätze
- Geschützte Nachrichten an Ihren Kundebetreuer
- Übermittlung und Speicherung wichtiger Dokumente und Kundeninformationen

Dieser Leitfaden soll Sie bei der Einrichtung Ihres Zugangs und der Nutzung von Gutmann Online unterstützen. Für weitere Fragen steht Ihnen Ihr Betreuer gerne zur Verfügung.

2. Registrierung Gutmann App

Um die Services von Gutmann Online nutzen zu können müssen Sie zunächst Ihr Mobilgerät registrieren. Laden Sie dafür zunächst die App aus dem App Store bzw. Google Play Store herunter.







Für die weiteren Schritte halten Sie bitte den QR-Code und das Einmalpasswort, das Sie von uns erhalten haben, bereit.

Die App leitet Sie durch die Registrierung Ihres Mobilgeräts. Dabei werden folgende Schritte durchlaufen:





Willkommen in der Gutmann App

Lassen Sie uns zuerst ein paar Einstellungen vornehmen.

Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei Gutmann Online entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzinformation.

Hiermit nehmen Sie die <u>Nutzungsbedingungen</u> für Gutmann Online zustimmend zur Kenntnis:

Akzeptieren

Auf der ersten Seite der App informieren wir Sie über die im Rahmen von Gutmann Online geltenden Datenschutz-informationen und Nutzungsbedingungen. Die Links der grün hinterlegten Textteile führen Sie zu den entsprechenden Informationen.

Mit dem Klicken des Buttons "Akzeptieren" akzeptieren Sie die geltenden Nutzungsbedingungen.



Wie möchten Sie sich zukünftig einloggen?

Die gewählte Einstellung können Sie nicht mehr ändern.

Persönlicher PIN-Code

Touch ID

Die zweite Seite der App dient der Entscheidung wie Sie sich in Zukunft in der App anmelden möchten, um die Zugangsfreigabe für ein Browser-Login zu bestätigen. Zur Auswahl stehen:

- Verwendung eines persönlichen PIN-Codes
- Verwendung von biometrischen Kennzeichen (Fingerabdruck = Touch ID oder Gesichtserkennung = Face ID)

Ist die Registrierung abgeschlossen, kann die Zugangsvariante nicht mehr geändert werden. Sollten Sie eine Änderung vornehmen wollen, bitten wir Sie die App zu löschen und neue Zugangsdaten (QR-Code und Einmalpasswort) bei Ihrem Betreuer anzufordern.





Haben Sie sich für die Verwendung eines PIN-Codes entschieden, geben Sie bitte einen 6-stelligen Code Ihrer Wahl ein.

Die Verwendung von sechs gleichen Ziffern oder die Abfolge auf- bzw. absteigender Ziffern ist nicht zulässig.

Je nach Gerät ist der PIN-Code zweimal verdeckt (nicht sichtbar) einzugeben oder der sichtbare Code zu bestätigen.



Die Einrichtung des PIN-Codes wird bestätigt.

Gutmann PRIVATE BANKERS



Haben Sie sich für Biometrie (Touch ID oder Face ID) entschieden, müssen Sie diese entsprechend auf Ihrem Mobilgerät bestätigen.

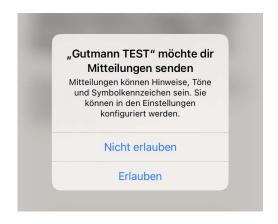


Die Einrichtung des biometrischen Logins wird bestätigt.





Sie werden per Mail über Nachrichten, welche in der Secure Inbox eingehen informiert. Möchten Sie diese Information auch per Push-Benachrichtigung erhalten, stimmen Sie dem Erhalt von Push-Nachrichten zu.



App nun bei Bank Gutmann registrieren

Jetzt den QR Code aus der Web-Anwendung oder Brief scannen. Hierzu benötigt die App Zugriff auf die Kamera ihres Mobilgeräts.

QR code scannen

Um die Registrierung des Mobilgerätes durchführen zu können wird in diesem Schritt der QR-Code gescannt. Dafür ist es notwendig der App Zugriff auf die Kamera Ihres Mobilgerätes zu gewähren.





QR-Code erfolgreich gelesen.

Weiter

Das erfolgreiche Lesen des QR-Codes wird bestätigt.

Sollten Sie eine Fehlermeldung erhalten, versuchen Sie es bitte erneut. Ist ein Lesen des QR-Codes nicht möglich, wenden Sie sich bitte an Ihren Betreuer.

Passwort eingeben Bitte geben Sie das 6-stellige Passwort ein, das Sie per Brief oder von Ihrem Kundenbetreuer erhalten haben. Version 1.0.1 (23) 1 3 Def 5 JKL 4 6 GHI MNO 7 9 8 PQRS WXYZ 0 \otimes

Um die Registrierung abzuschließen, geben Sie bitte das 6-stellige Einmalpasswort ein, dass Sie von uns erhalten haben.





Ab sofort können Sie sich zu Gutmann Online mit Ihrem Mobilgerät anmelden.

Sollten Sie in der Vergangenheit eine Sicherheitskarte (Token) für das Login verwendet haben, so können Sie diese entsorgen.

3. Einstieg in Gutmann Online

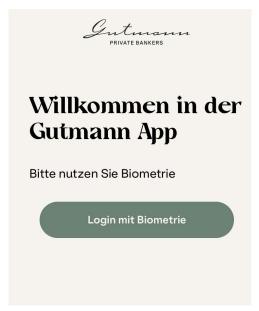
Gutmann Online steht Ihnen sowohl direkt in der App auf Ihrem Mobilgerät als auch als Browser-Variante zur Verfügung.

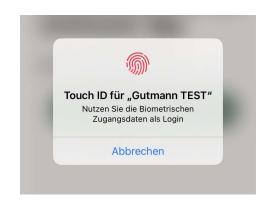
3.1. Einstieg in der Gutmann App am Mobilgerät

3.1.1. Login mit Biometrie

Öffnen Sie die Gutman App und bestätigen Sie das Login mit Touch oder Face ID. Nach Verifizierung Ihrer Login Daten öffnet sich direkt die Startseite von Gutmann Online.

Gutmann PRIVATE BANKERS





3.1.2. Login mit PIN-Code

Öffnen Sie die Gutman App und geben Sie Ihren PIN-Code ein. Nach Verifizierung Ihrer Login Daten öffnet sich direkt die Startseite von Gutmann Online.







3.2. Einstieg über den Browser

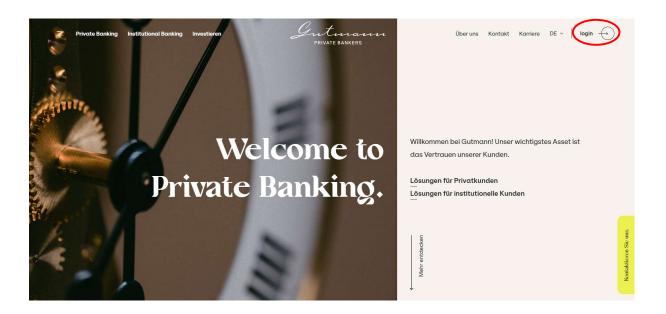
Klicken Sie auf der Gutmann Website <u>www.gutmann.at</u> auf den Login-Bereich. Dieser ist mit folgendem Symbol gekennzeichnet:

Desktop-Version: login -

 $login \longleftrightarrow$

Mobile Version:







Bei kleineren Bildschirmen klicken Sie bitte auf das Menüsymbol, um zum Login zu gelangen.

Sie gelangen als nächstes zur Anmeldeseite auf der Sie bitte die Benutzerkennung eingeben.





Wurde die gültige Benutzerkennung eingegeben, erhalten Sie einen 4-stelligen alphanummerischen Code, den Sie mit dem Code auf Ihrem Mobiltelefon vergleichen.



Öffnen Sie die App auf Ihrem Mobilgerät. Je nach gewählter Login-Methode erhalten Sie einen der folgenden Login-Screens. Loggen Sie sich mit Ihrem PIN, Touch ID oder Face ID ein.













Vergleichen Sie den angegebenen 4stelligen alphanummerischen Code mit jenem Code, der auf der Website angezeigt wird.

Bestätigen Sie diesen, wenn die Angaben übereinstimmen.

Lehnen Sie diesen ab, wenn keine Übereinstimmung gegeben ist oder Sie kein Login angefordert haben.



Mit dieser Meldung wird die erfolgreiche Anmeldung bestätigt. Schließen Sie die App und Klicken Sie im Browser auf "Weiter", um zu Gutmann Online zu gelangen.



4. Geräteverwaltung

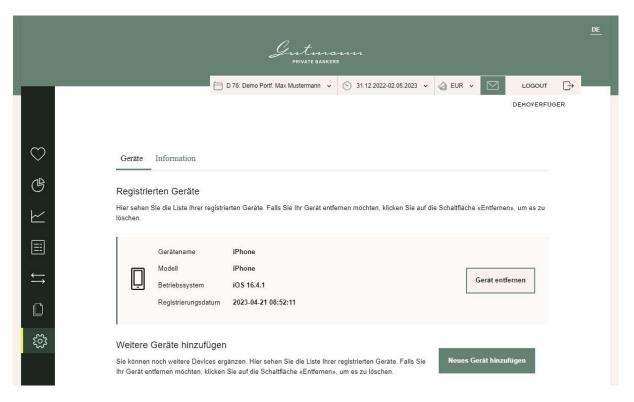
Mit dem Zahnradsymbol , welches Sie in der Menüleiste links als letztes Symbol finden, gelangen Sie in die Geräteverwaltung. Auf Mobilgeräten oder kleineren Bildschirmen muss die Menüleiste zunächst über das Menüsymbol in der rechten oberen Ecke geöffnet werden. In der Geräteverwaltung ist es möglich, weitere Mobilgeräte zu registrieren oder verbundene Geräte zu entfernen (z.B., wenn Sie ein neues Mobilgerät verwenden).

Wird ausschließlich das Secure Mail im Rahmen von Gutmann Online verwendet, befindet sich das Zahnradsymbol in der oberen Menüleiste.

Zusätzlich sind unter diesem Menüpunkt alle Links zu relevanten Informationen, wie den Nutzungsbedingungen, dem Handbuch uvm. zu finden.

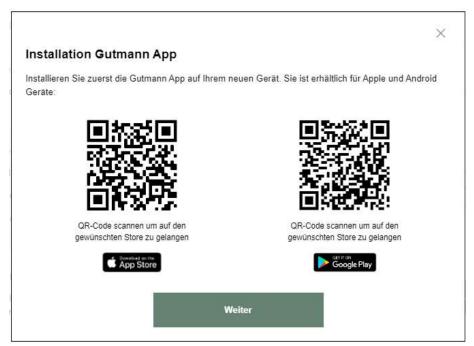
4.1. Weiteres Mobilgerät hinzufügen

Möchten Sie Gutmann Online auf mehreren Mobilgeräten benutzen, können Sie diese über die Geräteverwaltung hinzufügen. In der Ansicht "Geräte" finden Sie eine Auflistung jener Geräte, die Sie für Ihren Benutzer registriert haben. Am Ende der Seite befindet sich der Menüpunkt "Neues Gerät hinzufügen".



Klicken Sie diesen Button und Sie erhalten zunächst QR-Codes, die Sie direkt in den App Store bzw. Google Play Store führen, um die App auf dem neuen Gerät zu installieren.

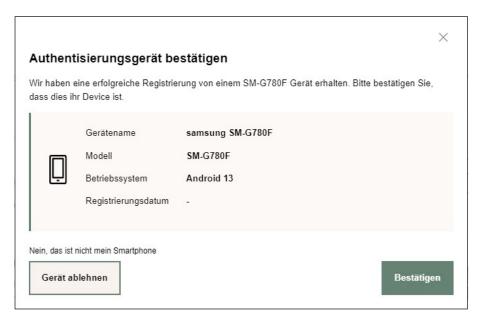




Als nächsten Schritt erhalten Sie einen QR-Code.

Falls der QR-Code nicht beim ersten Mal gelesen werden kann, vergrößern Sie bitte die Darstellung.

Führen Sie zunächst am neuen Mobiltelefon die Schritte für die Registrierung der App, wie in Kapitel 2 dargestellt, durch und scannen Sie den QR-Code. Statt der Eingabe des Einmalpasswortes ist es nun notwendig das neue Gerät zu bestätigen.







Auf Ihrem Mobiltelefon erhalten Sie die Aufforderung, das neue Gerät zu bestätigen.

Sobald Sie diese Bestätigung vorgenommen haben, erhalten Sie eine entsprechende Information.

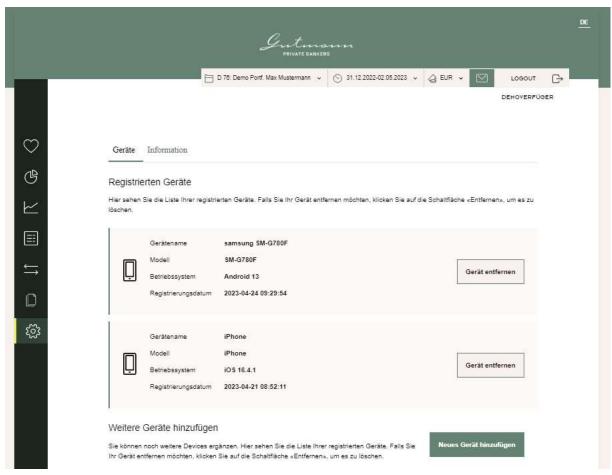


Sie können sich nun mit allen registrierten Geräten in Gutmann Online anmelden bzw. diese für die Freigabe am Desktop verwenden.

4.2. Mobilgerät entfernen

In der Ansicht "Geräte" finden Sie eine Auflistung jener Geräte, die Sie für Ihren Benutzer registriert haben. Möchten Sie eines der registrierten Geräte entfernen, klicken Sie bitte auf "Geräte entfernen" bei dem entsprechenden Gerät.





Das Löschen eines registrieren Geräts muss nun erneut bestätigt werden.

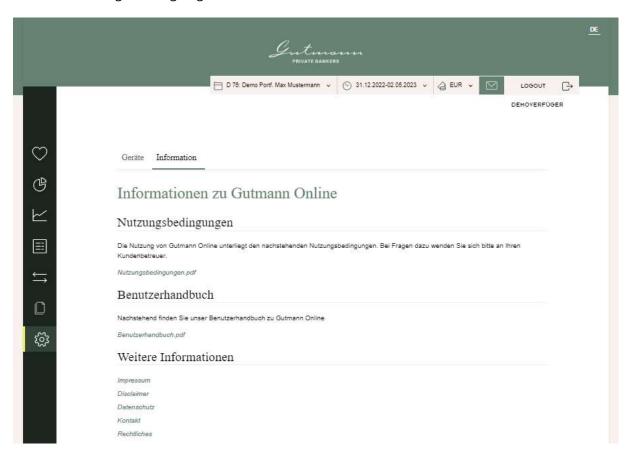
Bitte beachten Sie, dass ein Zugang zu Gutmann Online nur möglich ist, wenn mindestens ein Mobilgerät registriert ist.



4.3. Informationen



Unter dem Menüpunkt "Einstellungen" erhalten Sie in der Ansicht "Informationen" Links zu den Nutzungsbedingungen sowie weitere rechtliche Informationen.





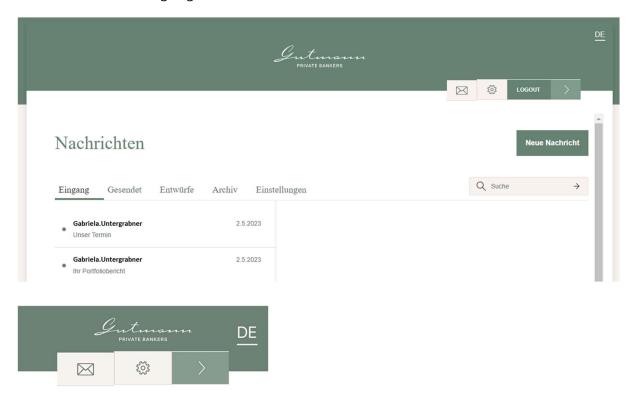
5. Secure Inbox

Neben dem Online Reporting bietet Gutmann Online auch einen gesicherten Kommunikationsaustausch zwischen Ihnen und Mitarbeitern von Gutmann. Das Secure Mail kann sowohl als eigene Funktion als auch in Kombination mit dem Online Reporting genutzt werden.

Um zu Secure Inbox in Kombination mit Gutmann Online zu kommen, klicken Sie auf das grüne Brief-Symbol in der oberen Menüleiste.



Bei einer ausschließlichen Verwendung des Secure Mails gelangen Sie nach dem Login sofort in den Posteingang.



5.1. Benachrichtigungen



Wenn wir Ihnen eine Nachricht schreiben, erhalten Sie an Ihre Standard E-Mail-Adresse eine Information, dass sich eine Nachricht in Ihrem Secure Mail-Postfach befindet. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, diese Information auch per Push-Benachrichtigung direkt auf Ihrem Mobilgerät zu empfangen.

Die Einstellungen dafür finden Sie im Unterordner "Einstellungen" des Secure Mail Programms.







5.2. Mail-Ordner



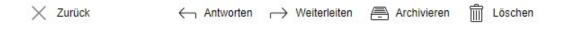
Wenn Sie Secure Mail öffnen, gelangen Sie in den Posteingang. Es wird eine Liste der erhaltenen Mails angezeigt. Klicken Sie auf eine Nachricht wird diese am Desktop im Fenster rechts neben der Auflistung angezeigt. Bei kleineren Bildschirmen bzw. auf Mobilgeräten öffnet sich eine neue Ansicht.



Bei erhaltenen E-Mails stehen die Funktionen "Antworten", "Weiterleiten", "Archivieren" und "Löschen" zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass ein Weiterleiten nur an Mitarbeiter von Gutmann möglich ist.

Beim Weiterleiten werden Anhänge nicht automatisch angehängt. Im Mail enthaltene Dokumente sind somit erneut hinzuzufügen.



Der Ordner "Ausgang" enthält jene Mails, die Sie an Mitarbeiter von Gutmann gesendet haben.

In "Archiv" finden Sie jene Mails, die sie noch nicht abgesandt haben.

5.3. Nachricht schre





Klicken Sie auf den Button um eine neue Nachricht zu schreiben beziehungsweise

auf Mobilgeräten

Im Feld Empfänger können sie die E-Mail-Adresse des Gutmann Mitarbeiters, der die Nachricht erhalten soll, eingeben. Ihre Betreuer sind bereits hinterlegt und können im Drop-Down Menü ausgewählt werden.

Erfassen Sie einen Betreff und den Inhalt Ihrer Nachricht in den entsprechenden Feldern.

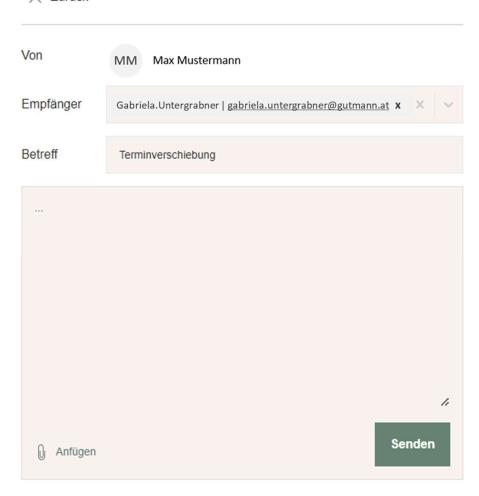


Sie haben auch die Möglichkeit Dokumente an Ihre Nachricht anzuhängen. Klicken Sie dafür auf das Symbol and wählen Sie die gewünschten Dokumente aus.

Klicken Sie auf "Senden", wenn die Nachricht fertig ist und übermittelt werden soll.



× Zurück





6. Online Reporting

Das Gutmann Online Reporting bietet neben detaillierten Informationen zu Transaktionen und Positionen ein umfangreiches Dokumentenportal sowie diverse Analysemöglichkeiten für Ihr Portfolio. Im Folgenden finden Sie eine kurze Beschreibung der verfügbaren Informationen und Funktionalitäten.

6.1. Startseite und Aufbau der Menüführung

Auf der Startseite des Online Reportings sehen Sie alle wichtigen Informationen, sowie die Kontaktdaten Ihres persönlichen Betreuers auf einen Blick.



Die übersichtliche Menüstruktur auf der linken Seite des Online Reportings führt Sie durch alle verfügbaren Daten und Analysemöglichkeiten. Diese werden je nach Auswahl der globalen Parameter rechts oben mit den gewählten Daten befüllt.

6.1.1. Verfügbare Menüpunkte

Auf der linken Seite des Online Reportings führt Sie eine Menüstruktur durch die verfügbaren Seiten. Als ersten Punkt finden Sie die Startseite mit übersichtlichen Informationen und den Kontaktdaten Ihres Betreuers. Es folgt der Menüpunkt "Vermögensanalyse", in dem neben der aktuellen Aufteilung des Vermögens auch ein



historischer Allokationsverlauf zur Verfügung steht. Unter dem Menüpunkt "Performance" finden sich außerdem diverse Analysemöglichkeiten in Form von Liniencharts.

Die beiden anschließenden Menüpunkte "Positionen" und "Bewegungen" bieten Ihnen detaillierte Informationen zu allen Konto- und Depotbeständen sowie alle Details der historischen Konto- und Depotbewegungen.

Der Menüpunkt "Dokumente" enthält alle für Ihren Online Reporting Zugang freigeschalteten Dokumente in Form von Berichten oder Online-Belegen. Der Menüpunkt "Informationen über das Online Reporting" stellt Ihnen neben diesem Benutzerhandbuch, die Nutzungsbedingungen sowie rechtliche Informationen zur Verfügung.

Zum Abschluss bietet Ihnen der Menüpunkt "Nachricht an Betreuer" die Möglichkeit Ihrem persönlichen Kundenbetreuer direkt aus dem Online Reporting eine Nachricht zukommen zu lassen.

6.1.2. Globale Parameter

Diese befinden sich rechts oben im Online Reporting und bieten Ihnen die Möglichkeit Ihre Kundennummern auszuwählen, den Zeitraum individuell zu setzen sowie die Berichtswährung zu ändern. Per Default ist der Zeitraum seit Jahresbeginn ausgewählt. Die gewünschte Default-Berichtswährung sowie welche Kundennummer beim Einstieg vorausgewählt sein soll, kann Ihr Kundenbetreuer für Sie ändern.

6.1.3. Individuelle Startseite

Je nachdem wie detailliert die Informationen auf Ihrer Startseite gestaltet sein sollen, gibt es für Sie die Möglichkeit zwischen zwei Startseiten zu wählen.

Eine gute Übersicht Ihres derzeitigen Vermögens, die Wertentwicklung seit Jahresbeginn, und die aktuellen Informationen unter der Rubrik "Aktuelles" bietet Ihnen die Standard-Startseite.





Bei Bedarf von detaillierteren Informationen auf der Startseite und direkten Links zu Konto- und Depotbewegungen sowie den Positionslisten steht Ihnen eine Professional-Startseite zur Verfügung.

Gerne kann Ihr Kundenbetreuer bei Bedarf eine Umstellung der Startseite veranlassen.

6.2. Menüpunkt Vermögensüberblick

Der Menüpunkt "Vermögensüberblick" bietet Ihnen eine Übersicht über die Vermögensund Wertentwicklung Ihres Portfolios sowie einen aktuellen Status der Vermögensaufteilung mit Links zu weiterführenden Details.

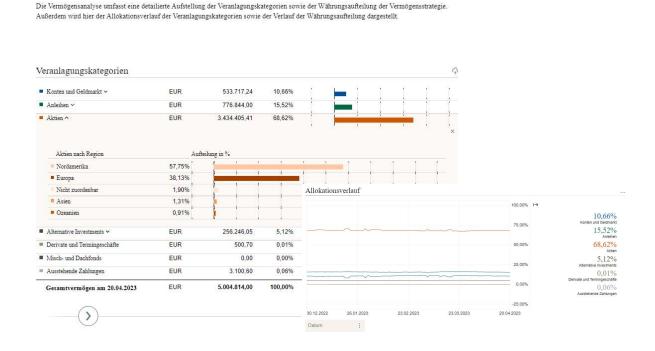




6.2.1. Vermögensanalyse

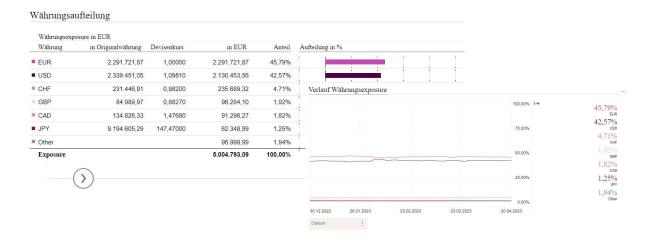
Vermögensanalyse

Die Vermögensanalyse stellt die aktuelle Allokation nach Veranlagungskategorien dar, wobei die Möglichkeit besteht bei den einzelnen Veranlagungskategorien eine Aufteilung nach Unterkategorien anzeigen zu lassen (Abhängig von der Portfoliozusammensetzung und der Verfügbarkeit von Durchrechnungsdaten für Subfonds). Zusätzlich steht der historische Verlauf der Allokation zur Verfügung.





In einer weiteren Tabelle ist die aktuelle Währungsaufteilung des Portfolios sowie der Verlauf des Währungsexposures ersichtlich. Abhängig von der Portfoliozusammensetzung und der Verfügbarkeit von Durchrechnungsdaten für Subfonds kann unter Umständen keine vollständige Positionsdurchrechnung erfolgen.



6.3. Menüpunkt Performance

Unter dem Menüpunkt "Performance" finden Sie diverse Analysemöglichkeiten in Form von Liniencharts. Innerhalb aller Charts kann der Zeitraum der angezeigten Daten links unten individuell übersteuert werden, wofür neben vordefinierten Zeitspannen auch ein konkretes Start- bzw. Enddatum gewählt werden kann. Ebenso gibt es in allen Liniencharts in den Optionen rechts oben die Möglichkeit, die im Chartbild anzeigten Daten (mit Ausnahme von Benchmarkdaten) als Excel-Zeitreihe herunterzuladen.

Performance





6.3.1. Performancechart

Der Performancechart stellt die Gesamtperformance der ausgewählten Kundennummer vor Steuern dar. In den Chartoptionen rechts oben kann zusätzlich zur Downloadfunktion die Performance der Assetklassen hinzugeschalten werden.

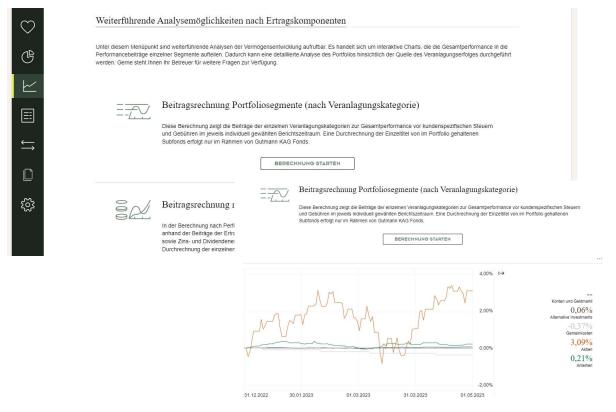


6.3.2. Weiterführende Analysemöglichkeiten

Unter der Rubrik "Weiterführende Analysemöglichkeiten" bietet Ihnen das Online Reporting außerdem die Möglichkeit eine Performancebeitragsrechnung in Echtzeit rechnen zu lassen. Hierbei stehen drei verschiedene Kategorien zur Verfügung.

Die "Beitragsrechnung der Portfoliosegmente" zeigt die Beiträge, die die jeweiligen Veranlagungskategorien zur Gesamtperformance des gewählten Portfolios vor kundenspezifischen Steuern und Gebühren beigetragen haben. In der "Beitragsrechnung nach den Performancekomponenten" erfolgt ein Ausweis der Performancebeiträge nach Substanzgewinnen, Währungserträgen, sowie Zins- und Dividendenerträgen. Die "Beitragsrechnung der Performancekomponenten nach Währungen" zeigt die nach Währungen gruppierten Performancebeiträge, die die einzelnen Positionen geliefert haben.





Für alle drei Analysemöglichkeiten gilt, dass eine Durchrechnung von im Portfolio gehaltenen Subfonds auf Einzeltitelebene aufgrund der Verfügbarkeit von Daten nur für Fonds der Gutmann KAG erfolgen kann.

6.4. Menüpunkt Positionen

Der Menüpunkt "Positionen" gliedert sich in drei Untermenüpunkte, wobei in allen Ansichten eine erweiterte Suchfunktion sowie die Möglichkeit des Downloads aller Daten als Excel zur Verfügung steht.



6.4.1. Konten und Kontobewegungen

Unter der Kategorie "Konten" werden alle aktiven Konten der gewählten Kundennummer inkl. aller Kontodetails angezeigt. Das Icon "Bewegungen" in der Kontenliste führt Sie zu den Kontobewegungen des jeweiligen Kontos.

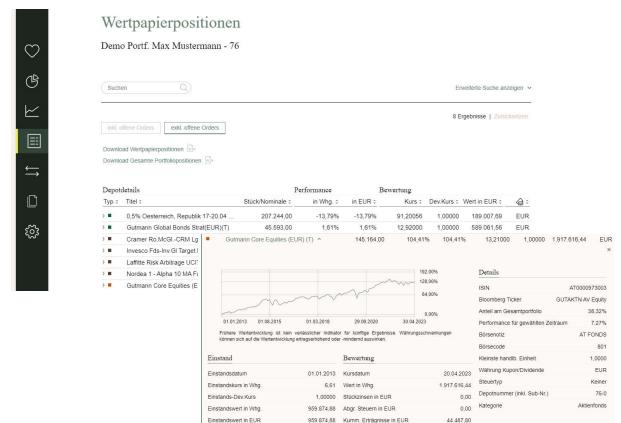




6.4.2. Wertpapierpositionen

"Wertpapierpositionen" Übersicht Der Untermenüpunkt bietet eine aller Portfoliopositionen der ausgewählten Kundennummer oder des ausgewählten Depots. Ein Klick auf die jeweilige Position öffnet detaillierte Informationen der Position sowie ein Positionsperformancechart. Durch die in den Details aufscheinende Links "Transaktionsliste anzeigen" und "Erträgnisse anzeigen" besteht des Weiteren die Möglichkeit noch eine Ebene tiefer in die Transaktionen und Erträgnisse im Zusammenhang mit dieser Position zu blicken. Ist die Position ein Gutmann KAG Fonds, so führt Sie ein Link in der Positionsliste direkt zu den Fondsdetails auf der Gutmann KAG Homepage.





6.4.3. Sonstige Bestände

Unter den "Sonstigen Beständen" finden Sie eine Tabelle mit Portfolioelementen, die weder ein Konto noch eine Wertpapierposition darstellen, sondern Steuerabgrenzungen oder schwebende Zahlungen.

ERTRÄGNISSE ANZEIGEN 🕶

TRANSAKTIONSLISTE ANZEIGEN 🕶

Sonstige Bestände

Gutmann Investor EUR 40



Der Menüpunkt "Bewegungen" gliedert sich in drei Untermenüpunkte, die analog zum Menüpunkt "Positionen" eine erweiterte Suchfunktion sowie Excel Downloads aller Daten bieten.



6.5.1. Depotbewegungen

Der Untermenüpunkt "Depotbewegungen" zeigt alle Wertpapiertransaktionen der gewählten Kundennummer bzw. des gewählten Depots im definierten Zeitraum. Durch Klick auf die jeweilige Transaktion öffnen sich weitere Details. Steht ein Abrechnungsbeleg für diese Transaktion zur Verfügung, so kann dieser direkt in der Transaktionsliste heruntergeladen werden.



6.5.2. Ausschüttungen/Dividenden/Kupons

In der Auflistung der Ausschüttungen/Dividenden/Kupons finden Sie alle mit Ihren Portfoliopositionen im Zusammenhang stehenden abgerechneten Kapitalmaßnahmen, bei Bedarf mit diversen Details.





6.5.3. Liquiditätsvorschau

Die Liquiditätsvorschau zeigt Ihnen abhängig von Ihren Portfoliopositionen alle uns derzeit bekannten erwarteten künftigen Zahlungen im Zeitraum der kommenden drei Jahre.

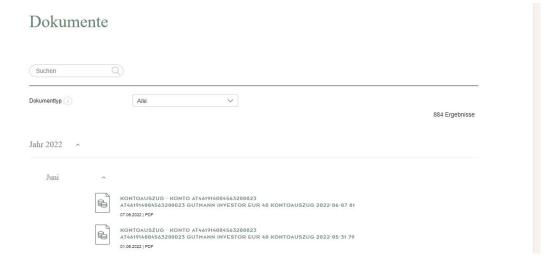


6.6. Menüpunkt Dokumente

Unter diesem Menüpunkt finden Sie alle Dokumente, die für das Online Reporting freigeschalten sind. Diese umfassen sämtliche Abrechnungsbelege von Wertpapiertransaktionen und Kapitalmaßnahmen, sowie Konto- und Depotauszüge. Zusätzlich sind noch diverse andere Dokumente je nach Strategie und Portfoliozusammensetzung hinterlegt. Haben Sie mit Ihrem Kundenbetreuer die Bereitstellung eines regelmäßigen Portfolioreports vereinbart, so sind diese ebenfalls unter diesem Menüpunkt zu finden.









7. Fonds Service Individuell

Kunden, die in einen Spezialfonds investiert sind, haben die Möglichkeit über das Online Reporting in das Fonds Service Individuell zu gelangen. Dieses beinhaltet die aktuellen und historischen Daten der offiziellen Fondswerteermittlung der Gutmann KAG, während das Online Reporting Daten aus dem Kernbankensystem der Bank Gutmann enthält.

Neben diversen Fondswertdaten sind weiterführende Informationen über Kennzahlen, sowie Fondsdokumente und Buchungsdetails aus der Fondsbuchhaltung online bereitgestellt. Der Link in das Fonds Service Individuell findet sich auf der Startseite des Online Reportings.



7.1. Startseite und Aufbau der Menüführung

Auf der Startseite des Fonds Service Individuell haben Sie zum einen die Möglichkeit wieder auf das Online Reporting zurück zu wechseln und zum anderen sehen Sie die Fondsübersicht sowie die Kontaktdaten Ihres persönlichen Betreuers auf einen Blick.





Auch im Fonds Service Individuell finden Sie auf der linken Seite die übersichtliche Menüstruktur, die Sie durch alle verfügbaren Daten und Analysemöglichkeiten führt.

7.1.1. Verfügbare Menüpunkte

Als ersten Punkt in der Menüstruktur finden Sie die Startseite mit der Fondsübersicht und den Kontaktdaten Ihres Betreuers. Es folgt der Menüpunkt "Details", in dem Sie detaillierte Informationen zu Fonds, Tranchen und Segmenten Ihrer Spezialfonds finden. Unter dem Menüpunkt "Performance" haben Sie diverse Analysemöglichkeiten in Form von Liniencharts.

Die beiden anschließenden Menüpunkte "Positionen" und "Bewegungen" bieten Ihnen detaillierte Informationen zu den Fondsbeständen, sowie alle Details der historischen Depotbewegungen inklusive Ausschüttungen/Dividenden/Kupons.

Im Menüpunkt "Aboservice" haben Sie eine Übersicht über Ihre bestehenden Abonnements und die Möglichkeit weitere Fondsdokumente zu abonnieren. Im Menüpunkt "Archiv" können historische Versionen von Fondsdokumenten aufgerufen und heruntergeladen werden. Der Menüpunkt "Informationen über das Fonds Service Individuell" stellt Ihnen neben diesem Benutzerhandbuch, die Nutzungsbedingungen sowie rechtliche Informationen zur Verfügung.

Zum Abschluss bietet Ihnen der Menüpunkt "Nachricht an Betreuer" die Möglichkeit Ihrem persönlichen Kundenbetreuer direkt aus dem Fonds Service Individuell eine Nachricht zukommen zu lassen.



7.1.2. Globale Parameter

Diese befinden sich rechts oben und bieten Ihnen die Möglichkeit Ihre Fonds, Tranchen und Segmenten sowie den Zeitraum auszuwählen. Per Default ist der Zeitraum seit Jahresbeginn ausgewählt. Auch die Benutzereinstellungen finden sich in derselben Zeile.

7.2. Menüpunkt Details

Unter dem Menüpunkt "Details" finden Sie umfangreiche Informationen mit den jeweils relevanten Eckdaten Ihrer Fonds, Tranchen und Segmente. Abhängig vom gewählten Fondselement erfolgt eine nachfolgend beschriebene umfangreiche Darstellung, sowie eine entsprechend reduzierte Darstellung bei der Ansicht eines Gesamtfonds bzw. Fondssegments (abhängig von der Ausgestaltung Ihres Spezialfonds).

In den Basisdaten finden Sie eine Übersicht der wichtigen Informationen wie Fondszulassung, Name ISIN, Tranchenwährung, Fondstyp, Ertragsverwendung, Wirtschaftsjahresende, Errechneter Anteilswert, Factsheet, BIB sowie das Risiko- & Ertragsprofil.

Details

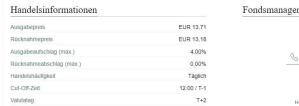
Gutmann Core Equities

Die Gutmann Core Equity Strategie investiert global in rund 50 ausgewählte Aktien der aus unserer Sicht attraktivsten Unternehmen. Das diversifizierte, annähernd gleichgewichtete Aktienportfolio partizipiert langfristig am Erfolg dieser Unternehmen.

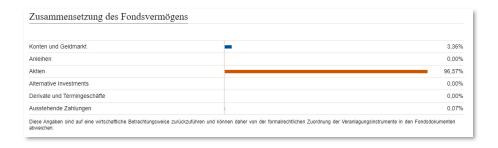
Der Gutmann Core Equilles ist ein Fonds, der darauf ausgerichtet ist, 4 erzielen. Der Gutmann Core Equilles investiert überwiegend in internal fundamentalen und/doer technischen Faktoren. Es können Aktien von Schwerpunkt auf der Investition in großkapitalisierte Werte liegt. Eine Seitwiese Schwerpunktsetzung jedoch nicht ausgeschlossen ist. Danil Fondsvermögens erworben werden. Welters können Geldmarktinstruff zu 49% des Fondsvermögens eingesetzt werden. Der Fonds verfolgt e Absicherung und als Teil der Anlagestrategie eingesetzt werden. (Välk



Im Anschluss finden Sie die relevanten Handelsinformationen: den Ausgabe- und Rücknahmepreis, Ausgabe- und Rücknahmeaufschlag, Handelshäufigkeit, Cut-Off-Zeit und den Valutatag. Rechts daneben finden Sie Informationen zum Fondsbetreuer inklusive Kontaktdaten. Die anschließend grafisch dargestellte Zusammensetzung des Fondsvermögens zeigt Ihnen die aktuelle Allokation nach Veranlagungskategorie.







Unter dem Punkt "Sonstige Informationen" finden Sie weitere Details zum Fonds, sowie rechts daneben die Information zur letzten Jahresausschüttung.



Im unteren Bereich der Details zum Fonds finden Sie die Möglichkeit alle aktuellen Dokumente herunterzuladen, sowie im Archiv eine umfangreiche Bereitstellung historischer Fondsdokumente. Zusätzlich besteht die Möglichkeit neu verfügbare Dokumente per E-Mail zu abonnieren.





7.3. Menüpunkt Performance

Unter dem Menüpunkt "Performance" finden Sie diverse Analysemöglichkeiten in Form von Liniencharts. Außerdem gibt es in den Optionen rechts oben die Möglichkeit, die im Chartbild anzeigten Daten (mit Ausnahme von Benchmarkdaten) als Excel-Zeitreihe herunterzuladen. Weiters können in den Chart Settings die Benchmark (sofern für den Fonds definiert) sowie weitere in Ihrem Benutzer definierte Fonds, Tranchen oder Segmente hinzugefügt werden. Es besteht auch die Möglichkeit ein Differenzchart anzuzeigen, in dem die in den globalen Parametern ausgewählte Zeitreihe jeweils die Basiszeitreihe bildet und das verfügbare Zeitfenster im Chart vorgibt.



7.3.1. Performancechart

In der Performance-Übersicht werden die Performancedaten unter Anwendung der Berechnungsmethode der OeKB berechnet. In den Chart Settings können zusätzliche Fonds, sowie die Benchmark hinzugefügt werden. Innerhalb aller Charts kann der Zeitraum der angezeigten Daten links unten individuell übersteuert werden, wofür neben vordefinierten Zeitspannen auch ein konkretes Start- bzw. Enddatum gewählt werden kann.

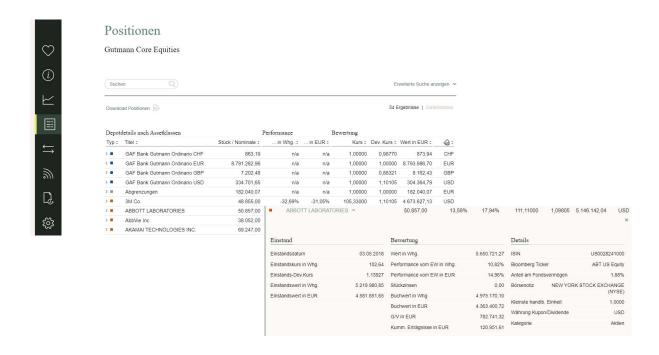




Performanceergebnisse der Vergangenheit lassen keine Rückschlüsse auf die zukünftige Entwicklung eines Investmentfonds zu. Die dargestellten Performancedaten werden unter Anwendung der Berechnungsmethode der OeKB (Österreichische Kontrollbank) berechnet. Ausgabe- und Rücknahmespesen sind in der Performanceberechnung nicht berücksichtigt. Die Performance ist in der oben angezeigten Währung dargestellt. In Folge von Währungsschwankungen kann die Rendite für Anleger mit einer anderen Referenzwährung steigen oder fallen.

7.4. Menüpunkt Positionen

Der Menüpunkt "Positionen" zeigt die Depotdetails geordnet nach Assetklassen. Die Assetklassen (Typ) sind aufgrund der farblichen Markierung ersichtlich. Es besteht die Möglichkeit einer erweiterten Suche und eines Excel Downloads. Zu jeder Position können ausführliche Details aufgerufen werden.



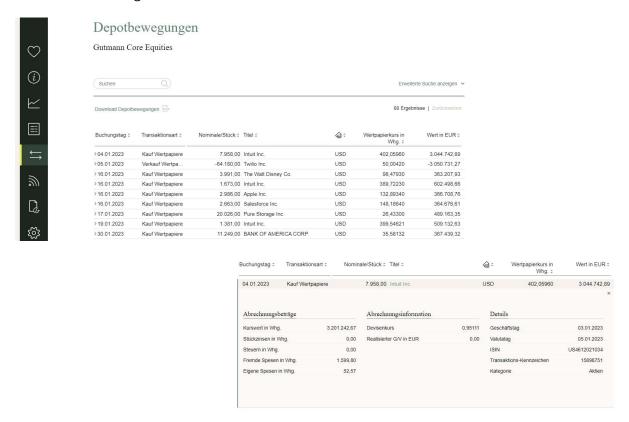
7.5. Menüpunkt Bewegungen



Der Menüpunkt "Bewegungen" gliedert sich in zwei Untermenüpunkte, die analog zum Menüpunkt Positionen eine erweiterte Suchfunktion sowie Excel Downloads aller Daten bieten.

7.5.1. Depotbewegungen

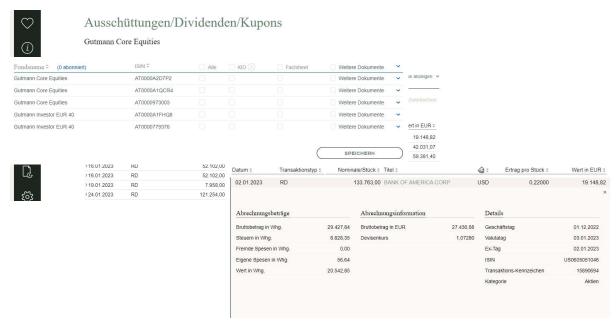
Der Untermenüpunkt "Depotbewegungen" zeigt alle Wertpapiertransaktionen des gewählten Fondselements im definierten Zeitraum. Durch Klick auf die jeweilige Transaktion öffnen sich weitere Details zur Verbuchung der Transaktion in der Fondsbuchhaltung.



7.5.2. Ausschüttungen/Dividenden/Kupons

In der Auflistung der Ausschüttungen/Dividenden/Kupons finden Sie alle mit den Positionen im Zusammenhang stehenden abgerechneten Kapitalmaßnahmen, bei Bedarf ebenfalls mit diversen Details zur Verbuchung der Kapitalmaßnahme in der Fondsbuchhaltung.

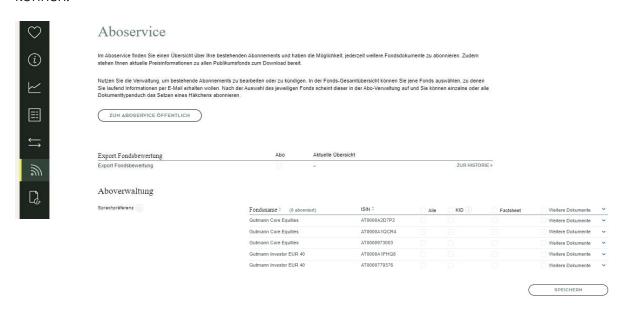




7.6. Menüpunkt Aboservice

Im Menüpunkt "Aboservice" finden Sie eine Übersicht über Ihre bestehenden Abonnements und haben die Möglichkeit, weitere Fondsdokumente Ihrer Spezialfonds zu abonnieren. Zudem steht ein umfangreiches Bewertungsfile zu Ihren Spezialfonds aktuell, sowie in einem weiterführenden Link auch historisch, als Excel zum Download bereit.

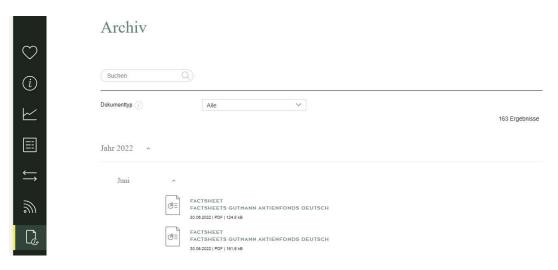
In der Abo-Verwaltung im Fonds Service Individuell können einzelne oder alle Dokumententypen Ihrer Spezialfonds durch das Setzen von Häkchen abonniert werden. Zusätzlich besteht die Möglichkeit über einen Link in das Aboservice öffentlich zu gelangen, indem Informationen zu Publikumsfonds der Gutmann KAG abonniert werden können.





7.7. Menüpunkt Archiv

Im Menüpunkt "Archiv" können historische Versionen von Fondsdokumenten aufgerufen und heruntergeladen werden.





8. Sicherheit und Technik

Höchste Sicherheit stellt einen der Werte der Bank Gutmann dar und so werden im Online Reporting eine Technologie und Sicherheitsstandards verwendet, die dem aktuellen Marktstandard entsprechen.

8.1. Sicherheit

Die Sicherheit Ihrer Daten ist uns wichtig. Daher wird bei der Anmeldung in Gutmann Online eine starke Kundenauthentifizierung im Rahmen einer 2-Faktor-Authentifizierung eingesetzt. Starke Kundenauthentifizierung erfolgt unter Heranziehung von mindestens zwei Elementen der Kategorien Besitz (etwas, was nur der Zugangsberechtigte besitzt), Wissen (etwas, was nur der Zugangsberechtigte weiß) oder Inhärenz (etwas, was nur der Zugangsberechtigte ist), die insofern voneinander unabhängig sind, als die Nichterfüllung eines Kriteriums die Zuverlässigkeit der anderen nicht in Frage stellt, und die so konzipiert ist, dass die Vertraulichkeit der Authentifizierungsdaten geschützt ist.

8.2. Technische Hinweise

Aufgrund der großen Datenmengen, die im Online Reporting mitunter zur Verfügung stehen, kann es bei der Verwendung des Browsers Microsoft Internet Explorer zu längeren Ladezeiten kommen. Um die Funktionalitäten des neuen Online Reportings somit optimal nutzen zu können empfehlen wir Ihnen die Verwendung der Desktop-Variante der Browser Microsoft Edge, Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox oder Safari.

Gutmann PRIVATE BANKERS